

I Leden en lidmaatschap.

1. Voor het verkrijgen van een lidmaatschap als omschreven in de Statuten dient bij het bestuur, p/a de ledenadministrateur van de vereniging een volledig ingevuld en van pasfoto voorzien eigenhandig getekend formulier te worden ingediend; aanmeldingsformulieren voor personen die volgens de wet minderjarig zijn, dienen te zijn mede ondertekend door hen die het gezag over hen uitoefenen.
2. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen via internet, de ledenadministrateur of in de kantine.
3. Het bestuur van de vereniging bepaalt welke gegevens op het formulier dienen te worden vermeld.
4. Bij toelating tot lid ontvangt het lid via de ledenadministrateur de nota betreffende het eenmalige entreegeld (ook genoemd inschrijfgeld), aangevuld met de jaarcontributie en andere door de vereniging in rekening te brengen kosten. Inning geschiedt uitsluitend via machtiging.
5. Het bestuur is bevoegd een aanvraag tot lidmaatschap af te wijzen (zie statuten),
6. Nadat de betaling van het nieuwe lid op de bankrekening van de vereniging is bijgeschreven wordt door de ledenadministrateur de (tijdelijke) ledenpas afgegeven; het lidmaatschap van de vereniging is vanaf dat moment officieel.
7. Bestaande leden, die om speciale redenen niet in de gelegenheid zijn een geheel of gedeeltelijk seizoen te tennissen, kunnen het lidmaatschap tijdelijk omzetten in een zogenaamd "slapend lidmaatschap" (ondersteunend lid). Het dagelijks bestuur bepaalt of met een dergelijk verzoek kan worden ingestemd. Het bestuur stelt de voor slapende lidmaatschappen geldende contributieregeling vast.
8. Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden bij het bestuur, ledenadministrateur per het einde van het verenigingsjaar (voor 1 januari).
9. De in de Statuten genoemde maatregelen welke leiden tot schorsing of opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kunnen genomen worden wegens
 - ernstige overtreding van een of meer bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement;
 - wanbetaling, ontstaan door schuld of nalatigheid van het betrokken lid;
 - het ernstig schaden van de belangen van de vereniging door het verrichten of nalaten van bepaalde handelingen;
 - het handelen in strijd met besluiten van organen van de vereniging.
10. In voorkomende gevallen kan het bestuur aan een lid als disciplinaire maatregel een schriftelijke officiële waarschuwing geven.

II Contributie en overige inningen

Het bestuur bepaalt vóór welke datum contributie- of andere nota's door de leden betaald moeten zijn en stelt maatregelen vast voor het geval de leden de betalingen niet conform deze afspraak hebben gedaan.

III Introduceren

1. Leden van de vereniging die gerechtigd zijn op de banen van de vereniging te tennissen, kunnen niet-leden introduceren, indien de activiteiten op het tennispark daartoe voldoende gelegenheid bieden. Het introducerende lid dient hiertoe aan de bar in het clubhuis een introductiepasje te kopen. Dit introductiepasje is één dag geldig en dient door de introducé te worden voorzien van naam en datum. Tijdens de tijden dat deze introducé gebruik maakt van een der tennisbanen dient deze middels dit pasje gebruik te maken van het baan reserveringssysteem.
2. Degene die een niet-lid introduceert dient zelf met de geïntroduceerde op dezelfde baan te tennissen.
3. Het introducerende lid van de vereniging is verantwoordelijk voor het doen en laten van de introducé.
4. Per lid kan maximaal één persoon gelijktijdig worden geïntroduceerd.
5. Voor de bepaling of de introducé een dagpasje dient te kopen zijn de daarvoor geldende leeftijdregels binnen de vereniging van kracht.
6. Het bestuur stelt jaarlijks de kosten voor de introductie van senioren en junioren vast, alsook de eventueel aan introductie verbonden reglementen.
7. Naast de basisregeling voor het introduceren van niet-leden heeft het bestuur de bevoegdheid andere vormen van introduceren vast te stellen.
8. Leden van de vereniging die gerechtigd zijn op de banen van de vereniging te tennissen, kunnen bij het bestuur een aanvraag indienen voor groepsintroducties. Het bestuur bepaalt of op de aangevraagde datum voldoende baancapaciteit beschikbaar is. Voor deze groepsintroducties gelden speciale door het bestuur per geval vast te stellen tarieven en reglementen.

IV BESTUUR

1. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt aan de leden bekend gemaakt middels een oproep, eventueel clubblad / nieuwsbrief en via de website van de vereniging.

T.C. Orient Huishoudelijk reglement

Vervolg IV Bestuur

2. Kandidaatstelling voor het bestuur kan geschieden door een voorstel van het bestuur aan de Algemene Leden Vergadering. Leden kunnen kandidaten voor een bestuursfunctie stellen middels een door tenminste vijf stemgerechtigde leden getekend schrijven aan te bieden ten huize van de secretaris tenminste 14 dagen vóór de Algemene Vergadering waarin voor de bestuursfunctie wordt gestemd.
3. Ter uitwerking van het bepaalde in artikel 10-3-c van de Statuten is bepaald, dat het bestuur voor tot het aangaan van rechtshandelingen een bedrag van € 5000,- te boven gaande, de toestemming van de algemene vergadering behoeft, tenzij deze uitgave concreet in de begroting is opgenomen.

V Tennisles

Deelname aan tennisles dient te voldoen aan de volgende voorwaarden;

- Tennisles wordt uitsluitend gegeven door het bestuur aangewezen instructeur.
- Cursist dient lid te zijn van tennisclub Oriënt.
- Cursist kan uitsluitend na schriftelijke aanmelding deelnemen.
- Cursusgeld wordt geïnd middels machtiging welke machtiging is opgenomen op het inschrijfformulier. Uitzonderingen hieromtrent behoeft toestemming van het bestuur.
- De instructeur bepaalt de lestijd en groepsgrootte. Ingeval van conflict beslist het bestuur.
- Tennisles wordt uitsluitend gegeven aan leden van de vereniging.

VI Commissie

1. Commissies is een klein groepje samenwerkende leden, die gezamenlijk de organisatie van een of meerdere activiteiten op zich nemen en / of die zorgdragen voor beheer en onderhoud van bepaalde zaken.
2. Het bestuur stelt de door haar noodzakelijk geachte commissie naar behoeven in en kan een commissie te allen tijde opheffen. Het bestuur stelt tevens vast welke werkzaamheden aan de commissie worden opgedragen.
3. Teneinde de eindverantwoordelijkheid van alle activiteiten te waarborgen is bij voorkeur maar niet noodzakelijk binnen alle commissies een bestuurslid werkzaam. Het bestuur bepaalt welke activiteiten binnen de verantwoordelijkheid van welk bestuurslid komen te liggen.
4. Aanvragen betreffende budgetten dienen, goed onderbouwd, bij het bestuur te worden ingediend.
5. Het bestuur stelt de diverse commissies vast. Nieuwe leden binnen commissies worden aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur kan het maximaal aantal leden van een werkgroep vaststellen.
6. De commissies komen tijdig bij elkaar voor het voorbereiden van geplande activiteiten, alsook voor het evalueren van activiteiten. In het belang van de continuïteit worden van alle activiteiten door de commissies draaiboeken aangelegd.
7. Via het bestuurslid dienen commissies hun voorstellen bij het bestuur in. Nieuwe activiteiten respectievelijk belangrijke wijzigingen in de organisatie en opzet van activiteiten worden tijdig bij het bestuur ingediend.

T.C. Orient Huishoudelijk reglement

VII Accommodatie

1. Het bestuur kan regels stellen waaraan de leden zich op en om het park dienen te houden, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen dienaangaande vanuit de algemene vergadering en de wettelijke regels.
2. Een en ander wordt in o.a. een baanreglement vastgelegd, dat aan de leden wordt kenbaar gemaakt. Ieder lid van de vereniging wordt geacht kennis te nemen van dit en andere reglementen en zich daarnaar te gedragen.
3. Bestuursleden hebben de plicht corrigerend op te treden indien zij met mistoestanden worden geconfronteerd.
4. Het bestuur en de daartoe benoemde commissies hebben de mogelijkheid tot corrigerend optreden binnen het park.
5. Het bestuur, groundsman, tennisleraar en de wedstrijdleiding hebben het recht de tennisbanen als "onbespeelbaar" te verklaren indien daartoe vanwege de slechte toestand van de banen reden toe is.
6. Ook is het niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur in enigerlei vorm van reclame aan te brengen.
7. Zonder toestemming van het bestuur is het niet toegestaan zaken te koop aan te bieden of bijeenkomsten te organiseren welke niet het belang van de vereniging dienen.

VIII Overig

1. Geheimhouding
Omtrent al hetgeen in de organen van de vereniging wordt behandeld kan door deze organen geheimhoudingsplicht worden opgelegd aan de leden van het orgaan. Op grond van gebleken schending van deze plicht kan het bestuur het betrokken lid schorsen in de uitoefening van bepaalde functies of hem daaruit ontslaan. Tegen de beslissing van het bestuur is in deze geen beroep mogelijk.
2. Reglementen
De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de door het bestuur vastgestelde regels die een goede gang van zaken binnen de vereniging moeten waarborgen. Ieder lid is verplicht zich aan de regels te houden.

X Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op de Statuten van 22 juni 2006 en treedt in werking op 22 juni 2006.